



OP SYNERGIE

Organisme de formation · Guadeloupe

PROGRAMME DE FORMATION EXCEL · PERFECTIONNEMENT

Excel Boost

Automatiser, croiser et piloter vos données

Calculs conditionnels, recherches, Power Query et tableau de bord : vos fichiers travaillent pour vous.

16 h

de formation

7

modules

5

séances de 3 h 30 au plus

1 à 8

personnes par groupe

1 À 3 PERSONNES

1 700 €

4 À 8 PERSONNES

2 500 €

Le programme complet, dans vos locaux, supports, évaluations et attestations compris. Prix nets, TVA non applicable (art. 293 B du CGI).

MOS

Joël Bardu, formateur certifié Microsoft Office Specialist Excel Expert, plus de dix ans aux côtés des utilisateurs d'Excel.

Réf. EXCEL-BOOST · version 1 · mise à jour le 1^{er} octobre 2026

LE PARCOURS

7 étapes, 16 h pour y arriver

Chaque bloc a la largeur de son temps. Les séances durent 3 h 30 au plus et sont espacées : entre deux, vous pratiquez sur vos vrais dossiers.

12 h
Structurer
ses données**2**2 h 30
Calculs conditionnels**3**2 h 30
Rechercher et croiser**4**1 h 30
Dates et délais**5**2 h 30
Synthèses avancées**6**2 h 30
Power Query**7**2 h 30
Tableau de bord**1**

Structurer ses données

2 h

Apports

Organiser ses données pour qu'elles se calculent et se mettent à jour seules.

- ✓ Tableaux structurés et références structurées
- ✓ Listes déroulantes dépendantes
- ✓ Gestionnaire de noms : nommer cellules et plages
- ✓ Bonnes pratiques : une donnée par cellule, pas de cellules fusionnées, un onglet de paramètres

2 h sur 16 h

2

Calculs conditionnels

2 h 30

Pratique

Calculer selon un ou plusieurs critères.

- ✓ SI imbriqués et SI.CONDITIONS
- ✓ ET, OU, SIERREUR
- ✓ NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS
- ✓ Critères sur des dates et sur des cellules
- ✓ Construire un tableau de suivi par critère

4 h 30 sur 16 h

3

Rechercher et croiser

2 h 30

Pratique

Rapprocher deux tableaux sans erreur.

- ✓ RECHERCHEV en valeur exacte, fiabilisée par SIERREUR
- ✓ INDEX et EQUIV
- ✓ RECHERCHEX (Excel 2021 et Microsoft 365)
- ✓ Contrôler un rapprochement : écarts, doublons, valeurs manquantes

7 h sur 16 h

4

Dates et délais

1 h 30

Pratique

Calculer des durées, des délais et des échéances.

- ✓ Comment Excel enregistre les dates et les heures
- ✓ AUJOURDHUI, DATEDIF, MOIS.DECALER, FIN.MOIS
- ✓ NB.JOURS.OUVRES et SERIE.JOUR.OUVRE avec les jours fériés
- ✓ Totaliser des heures au-delà de 24 h
- ✓ Alerte d'échéance par mise en forme conditionnelle

8 h 30 sur 16 h

5

Synthèses avancées

2 h 30

Étude de cas

Analyser et comparer avec des tableaux croisés et des graphiques.

- ✓ Tableaux croisés : champs calculés, affichage en pourcentage et en évolution
- ✓ Segments et chronologie
- ✓ Graphique combiné à deux axes
- ✓ Diagramme de Pareto
- ✓ Lisibilité : choisir, épurer, titrer

11 h sur 16 h

6

Power Query

2 h 30

Atelier

Importer, nettoyer et combiner plusieurs fichiers en quelques clics.

- ✓ Importer un fichier, un dossier, un export de logiciel
- ✓ Nettoyer : types, colonnes, fractionner, remplacer
- ✓ Ajouter et fusionner des requêtes
- ✓ Actualiser en un clic au prochain export

13 h 30 sur 16 h

7

Tableau de bord

2 h 30

Étude de cas

Construire un tableau de pilotage qui se met à jour.

- ✓ Définir les indicateurs utiles
- ✓ Relier données, calculs et affichage
- ✓ Indicateurs, graphiques et segments
- ✓ Mise en page d'une page de pilotage
- ✓ Évaluation des acquis : un tableau de bord sur ses propres données (30 min)

16 h sur 16 h

FAITES LE POINT, STYLO EN MAIN

À la fin, vous saurez...

Cochez ce que vous savez **déjà** faire aujourd'hui, puis comptez vos cases.

- ☐ structurer ses données en tableaux et en plages nommées pour que les calculs suivent seuls
- ☐ calculer selon plusieurs critères avec SI.CONDITIONS, NB.SI.ENS et SOMME.SI.ENS
- ☐ rapprocher deux tableaux avec RECHERCHEV, INDEX et EQUIV ou RECHERCHEX
- ☐ calculer des durées, des délais et des échéances en jours ouvrés
- ☐ analyser et comparer avec des tableaux croisés et des graphiques combinés
- ☐ importer, nettoyer et combiner plusieurs fichiers avec Power Query
- ☐ construire un tableau de bord qui se met à jour sur ses propres données

VOTRE RÉSULTAT

0 à 2 cases

Commencez peut-être par Consolidation : le diagnostic gratuit vous le dira.

3 à 5 cases

Boost est fait pour vous : vous allez vraiment accélérer.

6 ou 7 cases

Vous maîtrisez déjà beaucoup : parlons d'un coaching sur mesure, à 95 € de l'heure.

VOUS REPARTEZ AVEC

Des compétences vérifiées

Structurer ses données : tableaux structurés, noms

 Maîtrise

Calculer selon plusieurs critères

 Maîtrise

Rapprocher deux tableaux par une recherche

 Maîtrise

Calculer des délais et des échéances

 Maîtrise

Analyser avec tableaux croisés et graphiques combinés

 Maîtrise

Importer et combiner des fichiers avec Power Query

 Application

Construire un tableau de bord actualisable

 Application

Niveaux : découverte, application, maîtrise, expertise. Ils sont vérifiés à l'évaluation des acquis et figurent sur l'attestation de fin de formation.

Pour qui

Indépendants, salariés, gestionnaires, assistants, responsables d'équipe : toute personne qui utilise Excel pour suivre, analyser ou présenter des données.

Prérequis

Maîtriser les bases : références absolues, tri et filtres, tableau croisé dynamique simple, fonction SI. Ou avoir suivi le programme Consolidation. Le diagnostic de positionnement, gratuit, le confirme. Excel 2016 ou version plus récente ; RECHERCHEX demande Excel 2021 ou Microsoft 365, le contenu s'adapte à votre version.

Avant, pendant, après : le suivi

1

Avant

diagnostic de positionnement gratuit, qui oriente vers le bon programme

2

Pendant

exercices corrigés à chaque séance

3

À la fin

évaluation des acquis sur un exercice de synthèse, compétence par compétence

4

À la fin

questionnaire de satisfaction

5

Remis au stagiaire

attestation de fin de formation et certificat de réalisation

6

Après

questionnaire de suivi quelques mois plus tard

Comment ça se passe

Séances de 3 h 30 au plus, espacées, dans vos locaux. Démonstrations courtes et pratique guidée, sur des fichiers d'exercice puis sur vos propres fichiers. Un exercice corrigé à la fin de chaque module, des fiches de rappel à garder.

Pratique

Un ordinateur par participant avec Excel 2016 ou plus récent, un écran ou un vidéoprojecteur. Grande-Terre sans frais de déplacement ; ailleurs en Guadeloupe, 50 € par séance. Début possible 1 à 3 semaines après la demande. Parcours complet Consolidation puis Boost (32 h) : 10 % de remise.

Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap : contactez notre référent handicap avant l'inscription, nous adaptons le rythme, les supports ou le poste.

ON EN PARLE ?

Diagnostic gratuit

Un échange pour faire le point sur vos besoins et choisir le bon programme.



Réserver mon diagnostic



Tous nos programmes Excel

Joël Bardu

0690 70 54 95

joelbardu@opsynergie.com

opsynergie.com